

거제해양관광개발공사는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립 · 공개합니다. 거제해양관광개발공사가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집 · 보유 · 처리되고 있습니다.

거제해양관광개발공사 개인정보처리방침은 자체 정관에 정한 모든 부속시설에 적용 되어 인터넷 상에서 운영하는 모든 웹사이트에도 적용됩니다.

▶ <https://www.gmdc.co.kr>

▶ <https://www.geojesp.co.kr>

▶ <https://www.geojechumo.or.kr>

▶ <https://cheongsagmdc.co.kr>

1. 개인정보의 처리목적

- 거제해양관광개발공사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- 1. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 · 통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 2. <해당 공공기관의 개인정보 처리업무> 개인정보 처리업무에 따른 처리목적> 으로 개인정보를 처리합니다.

우리공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

※ 직원 내부처리에 관한 파일목록은 제외함

순번	개인정보파일명칭	운영근거/처리목적	개인정보항목	보유기간
1	시설이용회원관리	정보주체 등의 시설이용신청접수 및 통보	성명,집주소,연락처,생년월일	5년
2	방과후아카데미회원관리	정보주체 등의 방과후아카데미 가입 등 회원관리	성명,집주소,연락처,생년월일, 보호자 이름 · 연락처	5년
3	장난감도서관 회원관리	정보주체 등의, 조례 장난감도서관회원관리	이름, 생년월일, 사진, 법정대리인 성명 · 집주소 · 핸드폰 · 연락처 · 생년월일	1년
4	체육시설,공공청사,수련관 사용신청	정보주체 등의,조례,지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 시행령 사용신청, 변경 등	성명,집주소,연락처,핸드폰,주민번호	5년
5	봉안등록부	장사등에 관한 법률 시행규칙 봉안정보 관리, 고인감색	이름,집주소 · 연락처, 핸드폰	15년
6	종량제봉투 및 음식물류납부필증 판매소 대장	거제시폐기물관리에관한조례 제15조 판매소 관리, 종량제봉투 및 음식물류납부필증 공급	이름, 직장주소 · 연락처,성명,주소,상호,전화번호	3년
7	공영주차장 월정기주차 회원파일	정보주체등의, 거제시 주차장 조례 공영주차장 월정기주차 회원관리	이름, 연락처, 차종, 차령, 번호, 감면대상	5년
8	탁구장 시설이용회원 관리	정보주체등의, 거제시 체육시설관리운영 조례 탁구장 시설 이용회원 관리	이름, 집주소, 핸드폰	5년

▶ 좀더 상세한 <거제해양관광개발공사>의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.(기관명에 "거제해양관광개발공사" 입력 후 조회)

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

개인정보 보호법 제32조에 따라 '개인정보파일'을 보유 · 운용하는 경우에는 '위의 개인정보의 처리목적'에서 개인정보파일의 보유기간을 기재한 것으로 같음함

3. 처리하는 개인정보의 항목

개인정보 보호법 제32조에 따라 '개인정보파일'을 보유 · 운용하는 경우에는 '위의 개인정보의 처리목적'에서 처리하는 개인정보의 항목을 기재한 것으로 같음함

4. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

거제해양관광개발공사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

- ▶ 파기절차
 - 거제해양관광개발공사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 거제해양관광개발공사는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 거제해양관광개발공사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
- ▶ 파기방법
 - 거제해양관광개발공사는 전자적 파일 형태로 기록 · 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록 · 저장된 개인정보는 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

정보주체는 거제해양관광개발공사에 대해 언제든지 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리지정 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

권리 행사는 거제해양관광개발공사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 거제해양관광개발공사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

개인정보 열람 및 처리지정 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

거제해양관광개발공사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리지정의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인합니다.

개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)

방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀

전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111

클릭 위임장 다운로드

클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드

정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) -> 민원마당 -> 개인정보의 열람등 요구

6. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ▶ ① 관리적 조치: 내부관리계획 수립 · 시행, 정기적 직원 교육 등
- ▶ ② 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- ▶ ③ 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

7. 개인정보보호책임자의 성명 또는 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 연락처

거제해양관광개발공사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자

- ▶ 책임자: 거제해양관광개발공사 상임이사 권태민
- ▶ 전화번호: 055) 639-8101, Fax : 055) 639-8111
- ▶ 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층

개인정보보호담당자

- ▶ 담당자: 인사총무팀 배동원
- ▶ 전화번호: 055) 639-8205 Fax : 055-639-8111
- ▶ 주소: 경남 거제시 고현중앙로 1849 거제시공공청사 2층
- ▶ 이메일: dwbae@gmdc.co.kr

8. 개인정보의 열람 청구를 접수 · 처리하는 부서

개인정보 열람청구등 접수처리 부서: 인사총무팀 배동원(055-639-8205)

방문, 서면 주소: 거제시 거제중앙로 1849 거제시공공청사 2층 인사총무팀

전자우편: dwbae@gmdc.co.kr, FAX:055-639-8111

클릭 위임장 다운로드

클릭 개인정보 열람 요구서 다운로드

정보주체는 열람청구 접수처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합포털' 웹사이트를 통해 개인정보 열람등요구를 할 수 있다. *개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) -> 민원마당 -> 개인정보의 열람등 요구

9. 정보주체의 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)

경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182, (cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리지정 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화: (국번없이) 110

10. 개인정보 처리방침 변경이력

2015.09.02. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 옥일권)클릭 1차 개정

2015.11.01. 거제시청소년문화의집 사이트 추가클릭 2차 개정

2016.06.23. 개인정보보호책임자 변경(옥일권 => 김덕수)클릭 3차 개정

2018.01.01. 청마기념관 홈페이지 제외 클릭 4차 개정

2018.06.10. 거제시공공청사 홈페이지 추가, 내용 변경(공공기관 용 개인정보 처리방침 작성 예시, 2017.10.에 따라)클릭 5차 개정

2018.07.06. 개인정보보호책임자 변경(김덕수 => 김형만)클릭 6차 개정

2018.09.17. 개인정보보호책임자 변경(김형만 => 이영춘)클릭 7차 개정

2019.03.01. 개인정보보호책임자 직책 명확화(본부장 => 경영개발본부장) 클릭 8차 개정

2019.10.23. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 기재 클릭9차 개정

2020.01.01. 조직개편으로 팀명 등 변경 클릭10차 개정

2020.02.27. 개인정보파일 추가 클릭11차 개정

2020.06.01. 13가지 필수항목을 알아보기 쉽게 등그라미 번호로 구분 표시 12차 개정 클릭12차 개정

2021.02.01. 통합 홈페이지 운영, 자연휴양림 홈페이지 제외 13차 개정, 행정안전부 => 개인정보보호위원회, 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준 추가클릭13차 개정

2021.09.17. 개인정보보호책임자 변경(이영춘 => 권태민)클릭 14차 개정

2022.04.29. 개인정보 처리방침 작성지침(2022.3월) 개정 반영: 필수사항 내용 변경 15차 개정

11. 개인정보파일 등록 현황

우리공사가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 · 공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

※ 직원 내부처리에 관한 파일목록은 제외함

순번	개인정보파일명칭	운영근거/처리목적	개인정보항목	보유기간
1	시설이용회원관리	정보주체 등의 시설이용신청접수 및 통보	성명,집주소,연락처,생년월일	5년
2	방과후아카데미회원관리	정보주체 등의 방과후아카데미 가입 등 회원관리	성명,집주소,연락처,생년월일, 보호자 이름 · 연락처	5년
3	장난감도서관 회원관리	정보주체 등의, 조례 장난감도서관회원관리	이름, 생년월일, 사진, 법정대리인 성명 · 집주소 · 핸드폰 · 연락처 · 생년월일	1년
4	체육시설,공공청사,수련관 사용신청	정보주체 등의,조례,지방세외수입금의 징수 등에 관한 법률 시행령 사용신청, 변경 등	성명,집주소,연락처,핸드폰,주민번호	5년
5	봉안등록부	장사등에 관한 법률 시행규칙 봉안정보 관리, 고인감색	이름,집주소 · 연락처, 핸드폰	15년
6	종량제봉투 및 음식물류납부필증 판매소 대장	거제시폐기물관리에관한조례 제15조 판매소 관리, 종량제봉투 및 음식물류납부필증 공급	이름, 직장주소 · 연락처,성명,주소,상호,전화번호	3년
7	공영주차장 월정기주차 회원파일	정보주체등의, 거제시 주차장 조례 공영주차장 월정기주차 회원관리	이름, 연락처, 차종, 차령, 번호, 감면대상	5년
8	탁구장 시설이용회원 관리	정보주체등의, 거제시 체육시설관리운영 조례 탁구장 시설 이용회원 관리	이름, 집주소, 핸드폰	5년

▶ 좀더 상세한 <거제해양관광개발공사>의 개인정보파일 등록사항 공개는 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.(기관명에 "거제해양관광개발공사" 입력 후 조회)

12. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집 · 이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ▶ 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- ▶ 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ▶ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ▶ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ▶ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의 · 의결을 거친 경우
- ▶ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ▶ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ▶ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ▶ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

13. 개인정보처리 위탁에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

- ▶ ① 홈페이지 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자) : 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 홈페이지 유지보수
- ▶ ② 체육시설 홈페이지 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 체육시설 홈페이지 유지보수
- ▶ ③ 종량제봉투 판매시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 하나웨어
 - 위탁하는 업무의 내용: 종량제봉투 판매시스템 유지보수
- ▶ ④ 봉안관리 시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 봉안관리 시스템 유지보수
- ▶ ⑤ 공공청사 대관시스템 운영
 - 위탁받는 자 (수탁자): 신아시스템(주)
 - 위탁하는 업무의 내용: 공공청사 대관시스템 유지보수

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

14. 개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 그 거부에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- ▶ 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- ▶ 나. 쿠키의 설치/운영 및 거부 :웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- ▶ 다. 쿠키 저장에 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

15. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항

거제해양관광개발공사는 가명정보 처리를 하지 않아 가명정보 처리에 관한 사항이 없습니다.

16. 개인정보의 추가적인 이용·제공의 기준

거제해양관광개발공사는 개인정보의 추가적인 이용·제공을 하지 않습니다. 만약 이용·제공한다면

- ▶ ① 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ ② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ ③ 개인정보의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ▶ ④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

위 각 호의 기준에 따라 추가적인 이용 또는 제공을 하고 있는지 여부를 점검하겠습니다.

법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인 정보가 수집 및 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 함시 지도 · 감독하겠습니다.